

Manual de Usuario

Reportes Estado de Cuenta

Global Payments Technology

Manual de usuario de la aplicación WEB Reportes Estado de Cuenta para comercios

INTERNAL

Contenido

Acceso al sistema.....	3
Requerimientos	3
Inicio de sesión.....	3
Nuevo usuario	4
Creación de nuevo usuario.....	4
Perfil	6
Cambio de contraseña.....	6
Reportes.....	7
Detalle de Movimientos por transacciones	7
Comisiones relacionadas con las TPV	9
Comisiones por otros conceptos o penalizaciones	10
Imprimir reporte	11
Guardar archivo.....	11
Glosario	11

Acceso al sistema

Requerimientos

Para utilizar la aplicación requerirá de los siguientes elementos:

- Conexión a Internet con un ancho de banda recomendado de 2MB
- Alguno de los siguientes navegadores de internet
 - Internet Explorer 7 o superior
 - Firefox 3.5 o superior
- Adobe Reader para su browser. Si no lo tiene instalado lo puede obtener de esta dirección <http://get.adobe.com/es/reader/>

Inicio de sesión

1. En su navegador de Internet entre a la dirección:

<https://www.carnet.com.mx/REC>

2. Aparecerá la pantalla de acceso al sistema



PROSA

Usuario:

Contraseña:

[Nuevo usuario](#)

3. Capture su usuario (login) y contraseña (password).
Nota importante: Si no cuenta con ellos vaya a la Página 4 “Creación de un nuevo usuario” del presente Manual.
4. Haga clic en Login.
5. Si su usuario y contraseña son correctos, se muestra la siguiente pantalla.

[9228222](#)
[Estados de cuenta](#)
[Detalle de los movimientos por transacciones](#)

[Comisiones relacionadas con las TPV](#)

[Comisiones por otros conceptos o penalizaciones](#)

[Cerrar sesion](#)



Nuevo usuario

Creación de nuevo usuario

Esta función aplica para los comercios que no tienen usuario de acceso.

1. Haga Clic en la liga **Nuevo usuario**

A screenshot of the PROSA login interface. The word "PROSA" is displayed in large, bold, grey letters at the top. Below it, there are two input fields: the first is labeled "Usuario:" and the second is labeled "Contraseña:". Below the password field is a "Login" button. At the bottom of the form, there is a blue link labeled "Nuevo usuario".

2. Se presentara la siguiente pantalla.

PROSA

Registro de usuario:

Afilación Comercio:

RFC:

Institución Bancaria:

Ultimos 4 digitos de número de chequera:

[Volver](#)

INTERNAL

- 1) Capture su número de afiliación de comercio en el campo **Afilación Comercio**.
- 2) Capture su RFC: Iniciales-Fecha-Homoclave en el campo **RFC**
- 3) Seleccione **HSBC MEXICO, S.A. o BANCO HSBC DÓLARES** dependiendo la moneda en la que opere su afiliación.
- 4) Capture los últimos 4 dígitos de su número de chequera en el campo **Últimos 4 dígitos de número de chequera**
- 5) Haga clic en **Buscar**

3. Si los datos son correctos se presentara la siguiente pantalla Ejemplo:

HSBC

GRUPO CASA AZULMARINA SA CV
9228222

Capture una contraseña para ingresar a la aplicación de reportes.

- La contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres.
- Al menos una letra mayúscula.
- Al menos una letra minúscula.
- Al menos un número.
- No puede haber dos letras iguales juntas.
- No puede haber letras o números consecutivos.

Contraseña:

Confirme Contraseña:

- 1) Capture una contraseña con las políticas de contraseña indicadas en la pantalla en el campo **Contraseña** (pantalla anterior)
- 2) Capture nuevamente la contraseña en el campo **Confirme Contraseña**
4. Si la contraseña es correcta se mostrara la siguiente pantalla.

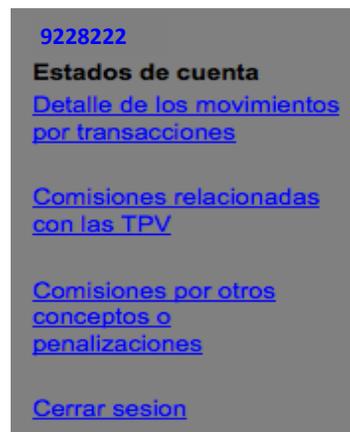


5. Haga clic en **Ir a Login** e inicie sesión utilizando como usuario su número de afiliación y la contraseña que generó.

Perfil

Cambio de contraseña.

1. En el panel izquierdo haga clic sobre su nombre de usuario.



2. Se mostrara la siguiente pantalla

Cambio de contraseña:
9228222

Políticas de contraseña:

- La contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres.
- Al menos una letra mayúscula.
- Al menos una letra minúscula.
- Al menos un número.
- No puede haber dos letras iguales juntas.
- No puede haber letras o números consecutivos.

Contraseña: actual

Contraseña nueva:

Confirme contraseña:

- 1) Capture su contraseña actual en el campo **Contraseña actual**
- 2) Capture la nueva contraseña siguiendo las políticas de contraseña que indica la pantalla en el campo **Contraseña nueva**
- 3) Capture nuevamente la contraseña en el campo **Confirme Contraseña**
- 4) Haga clic en **Modificar**

Reportes

Detalle de Movimientos por transacciones

Criterios del Reporte

Detalle de los movimientos por transacciones

Desde el día:

Hasta el día:

Número de afiliación:

1. En el panel izquierdo haga clic en la opción Detalle de los movimientos por transacciones
2. Se mostrara la siguiente pantalla Capture la fecha de inicio para generar el reporte en el campo **Desde el día**
4. Capture la fecha de término en el campo **Hasta el día**
5. En caso de ser un tipo de usuario banco capture el comercio del que desea el reporte en el campo **Número de afiliación**
6. Haga clic en **Aceptar**
7. Se genera el reporte y se muestra en la pantalla

HSBC  GRUPO KAPA GAMA SA CV

Detalle de los movimientos por transacciones
Fecha del 01/10/2014 al 28/10/2014

Fecha del proceso: 28/10/2014
Hora del proceso: 13:42
8182016
GKA 050225RFA

Página: 1 de 1

Monto Facturado Total	Numero de Pagos Debidamente Autorizados	Cuota de Intercambio % de la transacción	Tasa de Descuento % de la Transacción	Monto Cargado por Cuota de Intercambio	Monto Cargado por Tasa de Descuento	Cuotas por Ruteo Compensación y	Cuotas por uso de Marca	Cuotas por Otros Conceptos o	Total
Tarjeta Credito									
Mastercard									
Visa									
Total Credito									
Tarjeta Debito									
Mastercard									
Visa									
Total Debito									

Total cargos por transacciones: 0.00

** Monto Cargado por Tasa de Descuento* y *Cuotas por otros conceptos o Penalizaciones* son EFECTIVAMENTE CARGADOS A LA CUENTA.
*** Monto Cargado por cuota de Intercambio**, *Cuotas por Ruteo, Compensación y Liquidación* y *Cuotas por uso de marca* son INFORMATIVOS, NO CARGADOS A LA CUENTA.

Formato A: Detalle de los movimientos por transacciones. (Periodicidad mensual).

Pago con Tarjeta: a la entrega de recursos al Receptor de Pago derivado de la aceptación que este haya hecho de una Tarjeta para cubrir alguna contraprestación cierta por la venta de un bien, prestación de un servicio o por cualquier otro concepto, mediante los cargos correspondientes en la cuenta vinculada a dicha tarjeta y el abono del monto acordado en la cuenta del Receptor de Pagos.

Tasas de Descuento: a cualquier cobro fijo, variable en función al monto o combinación de estos que efectúa el Adquirente a los Receptores de Pagos, por cada operación de Pago con Tarjeta.

Cuota de Intercambio para Pagos con Tarjeta: al monto fijo o porcentaje sobre el monto del Pago con Tarjeta determinado como Cuota de Intercambio en las Condiciones para la Participación en Redes de

Pagos con Tarjetas, que se pagan entre sí Adquirentes y Emisores por los Pagos con Tarjeta, sin importar su denominación o desagregación.

Monto cargado por Cuota de Intercambio: Es el monto en pesos que corresponde a la cuota de intercambio de las transacciones y este monto ya incluye en el reporte, el IVA correspondiente.

Monto cargado por Tasa de Descuento: Es el monto en pesos que corresponde a la cuota de descuento que aplica al Comercio el Adquirente y este monto en el reporte ya incluye el IVA correspondiente.

Cuotas por uso de marca: Corresponden a las cuotas que las marcas cobran a los adquirentes por transacción y que estas pueden ser o no ser trasladadas del Banco Adquirente al comercio en su proceso transaccional mensual.

Cuotas por otros conceptos o penalizaciones: Corresponden a las cuotas que los adquirentes aplican a los comercios en su proceso transaccional mensual y que pueden reflejarlo al comercio o reservarlo siendo parte de su operación normal.

Total del Reporte : Es la suma de los importes de Monto cargado por Cuota de Intercambio más Monto cargado por Tasa de Descuento más Cuotas por uso de marca y Cuotas por otros conceptos o penalizaciones, esto de acuerdo a la definición consensada con Banco de México.

Comisiones relacionadas con las TPV

1. En el panel izquierdo haga clic en la opción Detalle de los movimientos por transacciones
2. Se mostrara la siguiente pantalla

Criterios del Reporte

Comisiones relacionadas con las TPV

Desde el día: 01/10/14 ...

Hasta el día: 28/10/14 ...

Número de afiliación: 9228222

Aceptar

3. Capture la fecha de inicio para generar el reporte en el campo **Desde el día**
4. Capture la fecha de término en el campo **Hasta el día**
5. En caso de ser un tipo de usuario banco capture el comercio del que desea el reporte en el campo **Número de afiliación**
6. Haga clic en **Aceptar**
7. Se genera el reporte y se muestra en la pantalla

Page: 1 of 1 Automatic Zoom

HSBC GRUPO KAPA GAMA SA CV Fecha del proceso: 28/10/2014
 Comisiones relacionadas con las TPV Hora del proceso: 13:44
 Fecha del 01/10/2014 al 28/10/2014 8182016
 GKA 050225RFA

Página: 1 de 1

Uso de las terminales punto de venta		
Uso de las terminales punto de venta		0,00
Total Uso de las terminales punto de venta		0,00
Mantenimiento de las terminales punto de venta (Mensual)		
MANTENIMIENTOS/INSTALACIONES EXISTOSAS		0,00
MANTENIMIENTOS/INSTALACIONES NO EXISTOSAS		0,00
PAPELERIA		0,00
Total Mantenimiento de las terminales punto de venta (Mensual)		0,00
Uso de Aplicaciones Tecnológicas de recepción de Pagos con tarjeta		
VIRTUAL (MENSUAL)		0,00
CELULAR (MENSUAL)		0,00
OPERATIVA RIEGOSA(CR,VPOS,MONTO)/MENSUAL		0,00
INSTALACION VPOS(UNICA VEZ)		0,00
TRANSCRIPTORA (VOUCHER PLANCHADO)/MENSUAL		0,00
Total Uso de Aplicaciones Tecnológicas de recepción de Pagos con tarjeta		0,00
Cuotas por incumplimiento de facturación mínima / penalizaciones		
DCARGO POR NO ENTREGA DE TPV 4.500(EVENT)		0,00
FACTURACION MINIMA MENOS 17.500(MENSUAL)		0,00
FACTURACION MINIMA MENOS 7.500 (MENSUAL)		0,00
Total Cuotas por incumplimiento de facturación mínima / penalizaciones		0,00
Total cargos comisiones relacionadas con las TPV		0,00

* Los montos declarados por "MANTENIMIENTO DE LAS TERMINALES PUNTO DE VENTA" son de carácter INFORMATIVO, NO CARGADOS A LA CUENTA.

Comisiones por otros conceptos o penalizaciones

1. En el panel izquierdo haga clic en la opción Detalle de los movimientos por transacciones
2. Se mostrara la siguiente pantalla

Criterios del Reporte

Comisiones por otros conceptos o penalizaciones

Desde el día: ...

Hasta el día: ...

Número de afiliación:

3. Capture la fecha de inicio para generar el reporte en el campo **Desde el día**
4. Capture la fecha de término en el campo **Hasta el día**
5. En caso de ser un tipo de usuario banco capture el comercio del que desea el reporte en el campo **Número de afiliación**
6. Haga clic en **Aceptar**
7. Se genera el reporte y se muestra en la pantalla

P

password

Una contraseña o clave es una forma de autenticación que utiliza información secreta para controlar el acceso hacia algún recurso · 3